

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 79 «Соловушка»  
Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 79 «Соловушка»  
от «31» августа 2021 г. № 69-адм

Мнение Совета родителей учтено  
протокол от «31» августа 2021 г. № 1  
Председатель Совета родителей

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 79 «СОЛОВУШКА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 «Соловушка» города Смоленска (далее – Детский сад) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в Детском саду осуществляющую образовательную деятельность и проведение различных мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, независимо от места и времени их проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Уставом Детского сада.

1.3. Основными задачами настоящего Положения, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные события произошли:

а) во время образовательной деятельности и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между мероприятиями, проводимыми как на территории и объектах Детского сада, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Детского сада, а также до начала и после окончания образовательной деятельности (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Детского сада и иными локальными нормативными актами;

б) при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Детским садом;

в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Детским садом;

д) при организованном по распорядительному акту заведующего Детским садом следовании воспитанников к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных Уставом Детского сада или правилами внутреннего распорядка воспитанников Детского сада либо совершаемых в интересах Детского сада, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.6. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, непосредственно проводившее образовательную деятельность (мероприятие).

1.7. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательной деятельности (мероприятия) обязан немедленно сообщить о несчастном случае, заведующему Детского сада (или лицу его замещающему).

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в Детском саду несёт заведующий Детским садом.

1.9. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в Детском саду и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также орган местного самоуправления - Администрация города Смоленска (далее - Учредитель).

1.12. Настоящие Положение являются локальным нормативным актом Детского сада, регламентирующим организационные аспекты деятельности Детского сада.

1.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением информация размещается на информационном стенде Детского сада и официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

## **2. Действия заведующего Детского сада при несчастном случае с воспитанником**

2.1. Заведующий Детским садом (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая:

а) немедленно организует оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принимает неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принимает меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) информирует о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принимает иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Детским садом обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, см. приложение № 1 (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

### **3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующий Детским садом создает комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек

3.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данной образовательной деятельности (мероприятий), во время которой произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.3. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Детского сада, в которой произошел несчастный случай.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий Детским садом, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Детским садом или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Детский сад.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в Детском саду может быть продлен распорядительным актом заведующего Детским садом или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником**

4.1. Комиссия Детского сада по расследованию несчастного случая:

а) получает письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

б) составляет протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в Детском саду, см. приложение № 2;

в) запрашивает в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составляет протокол осмотра места несчастного случая, см. приложение № 3, схему места несчастного случая, производит по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучает документы, характеризующие условия осуществления проводимого образовательной деятельности (мероприятия);

е) делает выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Детским садом, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Детскому саду и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) знакомится с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных должностных лиц;

з) составляет акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, см. приложение № 4.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая:

а) получает письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

б) составляет протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в Детском саду, образец которого приведен в приложении № 2;

в) запрашивает в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составляет протокол осмотра места несчастного случая, см. приложение № 3, схему места несчастного случая, производит по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучает документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности (мероприятия);

е) делает выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Детским садом, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) знакомиться и делает выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это должностных лиц;

з) составляет акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником, см. приложение № 5 (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии заведующий Детским садом, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Детского сада обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Детском саду, обязана по запросу заведующего Детским садом, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);

в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это должностных лиц;

з) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим Детским садом и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Детском саду, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Детским садом в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, образец которого см. в приложении № 6 (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в Детском саду, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Детским садом в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах, см. приложения № 4, № 5.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Детском саду в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий Детским садом или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Детском саду, осуществляет заведующий Детского сада, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.13. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего Детским садом проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в Детском саду рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

5.1. Ежегодно до 20 января наступившего года Детский сад направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, см. приложение № 7.

Приложение № 1  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 79 «Соловушка»  
города Смоленска

### Сообщение о несчастном случае

В

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

\_\_\_\_\_ ,  
адрес, телефон, факс, e-mail)

находящейся в ведении \_\_\_\_\_ ,  
(наименование учредителя, в ведении которого находится организация)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ при проведении \_\_\_\_\_  
(время (местное))

\_\_\_\_\_ ,  
(место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие),

и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)  
произошел \_\_\_\_\_ .  
(групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/  
несчастный случай со смертельным исходом)

В результате несчастного случая пострадало \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших),  
в том числе погибшего (погибших))

погибло \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, инициалы погибшего (погибших))

Полученные повреждения здоровья при несчастном случае: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень их тяжести  
(при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Сообщение передал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ .  
(время (местное))

Сообщение принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ .  
(время (местное))

Приложение № 2  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с  
воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 79 «Соловушка»  
города Смоленска

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,**  
**проводившего образовательную деятельность (мероприятие)**

\_\_\_\_\_ (место составления  
протокола)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя  
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен  
опрос (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения<\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон<\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность<\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены  
комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,  
 происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,  
 и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним  
 вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество  
 (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
 (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
 иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество  
 (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
 (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 председателя комиссии или иного лица,  
 проводившего опрос, подпись, дата)

-----  
 <\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с  
воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 79 «Соловушка»  
города Смоленска

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей**  
**образовательную деятельность**

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего (при наличии))

Заполнено \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заполнения)

Осмотр начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мной, \_\_\_\_\_, членом комиссии  
(должность, фамилия, инициалы)  
по расследованию несчастного случая с воспитанником, образованной \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (реквизиты распорядительного акта)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, находящейся в ведении \_\_\_\_\_  
(наименование учредителя, в ведении которого

\_\_\_\_\_ находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)  
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы других лиц,

\_\_\_\_\_ участвовавших в осмотре, другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего и другие)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменились или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка),  
вид оборудования, средства обучения и другое)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*> \_\_\_\_\_.

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и другого)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других

средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*> \_\_\_\_\_.

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_.

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_.

(фотографирование, видеосъемка, другое)

Прилагается: \_\_\_\_\_.

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка, другое)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(фамилии, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места несчастного случая)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места несчастного случая)

С описанием места несчастного случая ознакомлены

(подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Описание зачитано вслух \_\_\_\_\_.

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания по содержанию \_\_\_\_\_.

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Заполнено \_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, проводившего осмотр, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии.

Примечание: к описанию места несчастного случая прилагаются схема места несчастного случая, фотоснимки, видеосъемка.

Приложение № 4  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с  
воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 79 «Соловушка»  
города Смоленска

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о несчастном случае с воспитанником во время пребывания**  
**в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_.  
(час, число, месяц, год несчастного случая)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай с воспитанником:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы  
руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
\_\_\_\_\_  
учредителя, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)
3. Расследование несчастного случая проводилось комиссией в составе:  
председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)  
и членов комиссии \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_,  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_.
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай,  
\_\_\_\_\_.
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_.
7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая с указанием  
опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на описание места  
несчастного случая (при наличии), оборудования, использование  
которого привело к несчастному случаю (наименование, тип,  
марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая  
\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание  
событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и  
другие сведения, установленные в ходе расследования)

- 8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_.
- 8.2. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_.  
(на основании медицинского заключения)
- 8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_.  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)
- 8.4. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие

\_\_\_\_\_.  
причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_.  
(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов

\_\_\_\_\_.  
законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

\_\_\_\_\_.  
предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

\_\_\_\_\_.  
несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_.  
(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_.  
(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_.  
(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_.  
(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Примечание: при групповом несчастном случае с воспитанниками акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего

Приложение № 5  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с  
воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 79 «Соловушка»  
города Смоленска

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая**

Расследование \_\_\_\_\_  
(группового несчастного случая/тяжелого несчастного случая/  
несчастного случая со смертельным исходом)  
с воспитанниками (ком) происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
находящейся в ведении \_\_\_\_\_,  
(наименование учредителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, в ведении которого находится  
организация, фамилия, инициалы руководителя организации)  
проведено в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расследование несчастного случая с воспитанником проводилось комиссией в  
составе председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)  
и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)  
с участием \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_,  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное  
занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный  
случай,  
\_\_\_\_\_.

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_.

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный  
случай \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных  
и (или) вредных факторов со ссылкой на  
\_\_\_\_\_.

описание места несчастного случая)  
Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)  
5. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий

пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившиеся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных

нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения,

явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 6 настоящего акта)

9. Решение комиссии: несчастный случай \_\_\_\_\_ с  
(связан/не связан)

образовательной деятельностью.

10. Учет несчастного случая

указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя

организации), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии

(должность)      (подпись, расшифровка подписи)      (дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

М.П.

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_,  
(кому (физическое лицо, наименование организации,  
адрес), исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в \_\_\_\_\_.  
(кому (физическое лицо, наименование организации,  
адрес), исх. №, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.
2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

Приложение № 6  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 79 «Соловушка»  
города Смоленска

**ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев с воспитанниками в**

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая  
образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшед шего несчастног о случая	Фамилия, имя, отчество пострадавш его, дата и год рождения	Группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и другое)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельст ва и причины несчастного случая	Дата составления и № акта о несчастном случае	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
								Выздо ровел	Устано влена инвали дность	Леталь ный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого воспитанник получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим воспитанником, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7  
к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев с воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 79 «Соловушка»  
города Смоленска

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
<p>Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:</p>	Сроки представления
<p>1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю</p>	до 20 января
<p>2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования</p>	до 30 января
<p>3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p>	до 1 марта
<p>4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p>	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

**ОТЧЕТ**  
**о происшедших несчастных случаях с воспитанниками**  
**в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20\_\_ год**

№ п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего воспитанников в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																					Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств				Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжкими последствиями, и, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дошкольная образовательная организация																									
2	Общеобразовательная организация																									



